

Hankintasopimus **olosuhdeselvityksen palvelujen** pienhankinnasta

Sopimusluonnoksessa punaisella fontilla olevat tekstit täydennetään lopulliseen sopimukseen tarjousta vastaavilla tiedoilla

OHJEITA

Tekstin muotoilut:

Alussa kaikki ennen kohtaa 1. *Määritelmät* on muotoilulla *Otsikko 1*, sekä lopussa *Allekirjoitus* ja *Liitteet* -otsikot.

Otsikot 1-30 ovat muotoilulla *sopimus*.

Ns. alaotsikot esim. 4b on muotoilulla *Otsikko 2*, ja alaotsikko 4bi on muotoilulla *Otsikko 3*.

Muu teksti on muotoilulla *Normaali*.

Periaatteet:

Sopimus pohja on tehty JYSE Palvelut -ehtojen pohjalta, otsikoinnit 1-25 vastaavat JYSE -ehtojen otsikoita kohtaan 25 asti. Perusperiaate on noudattaa JYSE -ehtoja (tilaajaystävälliset), ainoastaan mikäli jossain kohdassa poiketaan JYSE ehtojen säännöistä, tuodaan se esille mallin mukaisesti. Omia otsikoita voi lisätä kohtien 1-25 alaotsikoiksi tai otsikosta 25 eteenpäin.

Poista ohjetaulukko lopullisesta sopimuksesta.

OSAPUOLET	4
HANKINTASOPIMUKSEN TAUSTA	4
HANKINTASOPIMUKSEN KOHDE	4
SOPIMUSKAUSI	5
1. MÄÄRITELMÄT	5
2. YHTEYSHENKILÖT	5
3. ALIHANKINTA	5
4. PALVELUN OMINAISUUDET	5
4A. PALVELUKUVAUS	5
4B. ASIAKASOHJAUS	6
4C. RIKOSREKISTERIOTE	6
4D. YKSITYISTEN SOSIAALIHUOLLON PALVELUNTUOTTAJIEN REKISTERI	6
4E. PALVELUJEN SAATAVUUS	6
4F. KÄYTETTÄVÄT ASIAKASTIETOJÄRJESTELMÄT	6
5. PALVELUN LAADUN VALVONTA JA TARKASTUSOIKEUS	6
5A. RAPORTOINTI	7
5B. ASIAKASPALAUTEJÄRJESTELMÄ	7
6. PALVELUNTUOTTAJAN MUUT VELVOLLISUUDET JA VASTUUT	7
7. PALVELUN TUOTTAMISEEN KÄYTETTÄVÄ HENKILÖSTÖ	7
8. TILAAJAN MYÖTÄVAIKUTUSVELVOLLISUUS	8
9. HINTA	8
9A. HINNAT	8
10. MAKSUEHDOT	8
10A. PSOP-LASKUTUSJÄRJESTELMÄ JA KOULUTUS	9
10B. VERKKOLASKUTUS	10
10C. LASKUTUKSEN VIIVÄSTYMINEN	10
11. VAKUUKSET	11
12. VIIVÄSTYMINEN	11
13. VIRHE, HINNANALENNUS JA SOPIMUKSEN PURKAMINEN	12
14. YLIVOIMAINEN ESTE	12
15. VAKUUTUKSET	13
16. VAHINGONKORVAUS	13
17. PALVELUN KÄYTTÄJÄLLE AIHEUTUNEIDEN VAHINKOJEN KORVAAMINEN PALVELUNTUOTTAJAN SOPIMUSRIKKOMUKSEN JOHDOSTA	13
18. SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN ERITYISTILANTEISSA	13
19. TILAAJAVASTUU	13
20. IMMATERIAALIOIKEUDET	14
21. SALASSAPITO JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY	14
22. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN, MUUTTAMINEN JA OPTIO	15

23.	AVUSTAMISVELVOLLISUUS PALVELUNTUOTTAJAN VAIHTUESSA	15
24.	ERIMIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI	15
25.	HANKINTASOPIMUSASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS.....	15
26.	SUOMI.FI-PALVELUTIETOVARANTO (PTV)	16
27.	VARAUTUMISSUUNNITELMA NORMAALIOLOJEN HÄIRIÖTILANTEISSA JA POIKKEUSOLOISSA	16
28.	TARTUNTATAUTILAKI	16
29.	KARTELLIEHTO.....	16
30.	PALVELUNTUOTTAJAN YHTEISKUNNALLINEN VASTUU	17
	SOPIMUKSEN ALLEKIRJOITUS	17
	LIITTEET.....	17

OSAPUOLET

Tilaaaja
Tampereen kaupunki (Y-tunnus 0211675-2)
PL 765
33101 TAMPERE

Palveluntuottaja
Yritys Oy (Y-tunnus xxxxxxx-x)
Osoite
Postinumero ja -paikka

Hankintasopimuksen tausta

Tämän hankintasopimuksen taustalla on Tampereen kaupungin kaupungin lasten, nuorten ja perheiden palvelujen olosuhdeselvityksen palvelun pientuotteen hankinta.

Tampereen kaupungin kaupungin lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtajan hankintapäätöksen pp.kk.2021 § x mukaisesti hankintasopimus tehdään hankintapäätöksessä lueteltujen palveluntuottajien kanssa.

Hankintasopimuksen kohde

Hankintasopimuksen kohteena on olosuhdeselvityksen palvelu, jota perhepalvelujen perheoikeudellisten palvelujen yksikkö tilaa hallitukseen tuomioistuimen pyytämien selvityksien jonotilannetta.

Olosuhdeselvitys perustuu lakiin lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta (361/1983). Mikäli vanhemmat eivät kykene sopimaan lapsen huollosta, asumisesta ja tapaamisoikeudesta, he voivat hakea päätöstä tuomioistuimelta. Asian selvittämiseksi ja ennen päätöksen tekoa tuomioistuin voi pyytää selvityksen sosiaalitoimelta vanhempien ja lasten tilanteesta. Selvitys on osa kunnan järjestämää sosiaalipalvelua, mutta sosiaalilautakunta voi tehdä sen ainoastaan tuomioistuimen pyynnöstä.

Tarkemmin hankinnan kohde selviää liitteistä.

Sopimusten käyttö

Sopimus ei sisällä määrä- tai vähimmäisostovelvoitetta. Palveluntuottajan ei tarvitse varata paikkoja vain tilaajan käyttöön, mutta sitoutuu tarjoamaansa. Palveluntuottajalla ei ole yksinoikeutta palvelun tuottamiseen tilaajalle. Tilaaaja ei sitoudu tietyn kapasiteetin hankkimiseen palveluntuottajalta sopimuskauden aikana.

Sopimuskauden aikana tilaaja tekee valituilta palveluntuottajilta tilauksia sopimuksissa vahvistettujen ehtojen mukaisesti ottaen huomioon tilaajan jonotilanteen, hinta ja asiakkaan yksilölliset tarpeet.

Sopimuskausi

Sopimuskausi on 01.05.2022 – 31.12.2022.

1. Määritelmät

Kuten JYSE 2022 Palvelut -ehdoissa kohdassa 1.

Lisäksi termillä asiakas tarkoitetaan tässä sopimuksessa samaa kuin JYSE 2022 Palvelut -ehdoissa kohdassa 1.6 määritelty Palvelun käyttäjä.

2. Yhteyshenkilöt

Kuten JYSE 2022 Palvelut -ehdoissa kohdassa 2: "Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa hankintasopimuksen toteutumista ja tiedottaa hankintasopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Ellei toisin ole sovittu, yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa hankintasopimusta. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle."

Tilaaajan sopimusyhteyshenkilö:
Perhepalveluiden palvelupäällikkö Terhi Huttunen
puh. 050 301 0462
sähköposti terhi.huttunen@tampere.fi

Tilaaajan käytännön sopimusyhteyshenkilö:
Johtava sosiaalityöntekijä Birgitta Jyrkkä
puh. 050 430 1195
sähköposti birgitta.jyrkka@tampere.fi

Palveluntuottajan sopimusyhteyshenkilö:
Nimike Etunimi Sukunimi
puh. xxx xxx xxxx
sähköposti etunimi.sukunimi@xxx

Palveluntuottajan käytännön yhteyshenkilö:
Nimike Etunimi Sukunimi
puh. xxx xxx xxxx
sähköposti etunimi.sukunimi@xxx

3. Alihankinta

Kuten JYSE 2022 Palvelut -ehdoissa kohdassa 3.

Palveluntuottajan ilmoittamat alihankkijat ja alihankkijan osuus hankinnan kohteena olevassa palvelussa:

4. Palvelun ominaisuudet

Kuten JYSE 2022 Palvelut -ehdoissa kohdassa 4.

4a. Palvelukuvaus

Toiminta pitää sisällään seuraavat palvelut: Olosuhdeselvitys

Palvelun tarkempi sisältö on kuvattu liitteessä 1 Palvelukuvaukset.

4b. Asiakasohjaus

Tampereen kaupungin perhepalvelujen perheoikeudellisten palvelujen yksikkö ohjaa tämän sopimuksen mukaiseen palveluun. Selvityspyynnöstä vastaava perheoikeudellisen yksikön työntekijä ottaa yhteyttä palvelun asiakasta koskevalla työpyynnöllä joko puhelimitse tai sähköpostilla. Olosuhdeselvityksen materiaali toimitetaan työpyynnön vastaanottamisen jälkeen. Voimassaoleva palvelupäätös on palvelun antamisen edellytys.

4c. Rikosrekisteriote

Palveluntuottaja on sitoutunut tarkistamaan lasten ja nuorten parissa työskenteleviltä rikosrekisteriotteen (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 14.6.2002/504).

4d. Yksityisten sosiaalihuollon palveluntuottajien rekisteri

Sosiaalityöntekijän palvelut ovat ilmoituksenvaraista toimintaa. Palveluntuottajan tulee olla merkittynä toimialueensa Aluehallintoviraston tai Sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontaviraston (Valvira) ylläpitämään yksityisten palveluntuottajien rekisteriin viimeistään toiminnan alkaessa. Kopio rekisteriotteesta tulee liittää psop-järjestelmään palveluntuottajan tietojen liitteeksi. Mikäli palveluntuottaja ei vielä ole merkittynä aluehallintoviraston rekisteriin, tulee palveluntuottajan mahdollisimman pian hankintapäätöksen saatuaan tehdä ilmoitus yksityisistä sosiaalipalveluista kuntaan, jonka alueella palvelua tuotetaan.

4e. Palvelujen saatavuus

Palvelua tulee tarjota keskeytyttä koko sopimuskauden ajan.

4f. Käytettävät asiakastietojärjestelmät

Palveluntuottajalla on käytössään toimintaan soveltuva sähköinen asiakastietojärjestelmä, johon voidaan luotettavasti kirjata kaikki palveluun oleellisesti liittyvä tieto.

5. Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus

Kuten JYSE 2022 Palvelut -ehdoissa kohdassa 5 lukuun ottamatta kohtaa 5.3 ja 5.5, joiden sijaan noudatetaan seuraavia:

JYSE 2022 Palvelut ehtojen kohtaa 5.3 täydennetään seuraavasti: Tilaaja ja palveluntuottaja tapaavat tarvittaessa tilaajan kutsusta palveluseurantakokouksissa. Sopijapuolet käsittelevät muun muassa palvelun toteutumiseen, laatuun, reklamaatioihin, asiakaspalautteisiin ja tuleviin palvelutarpeisiin liittyviä asioita. Palvelunseurantakokouksiin käytettyä aikaa ei korvata palveluntuottajalle.

JYSE 2022 Palvelut ehtojen kohdan 5.5 sijaan noudatetaan seuraavaa:

Tilaaajalla on oikeus milloin tahansa sopimuskauden aikana tehdä yksikköön valvonta- ja tarkastuskäynti ilman erillistä ilmoitusta.

5a. Raportointi

Olosuhdeselvitys tulee toimittaa tuomioistuimen antamassa määräajassa ja mikäli määräaika ylittyy palveluntuottajasta johtuvista syistä, tilaaajalla on oikeus vahingonkorvaukseen palveluntuottajan viivästyksestä aiheutuneesta vahingosta sopimuskohtaan 13. mukaisesti.

Valmis olosuhdeselvitys tulee toimittaa sovitusti perheoikeudellisten palvelujen johtavalle sosiaalityöntekijälle (ks. käytännön yhteyshenkilö) erikseen sovittuun määräpäivään mennessä.

Palveluntuottajan tulee ottaa huomioon määräys yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien omavalvontasuunnitelman laatimisesta (laki 922/2011 § 6).

Palveluntuottajan on tarvittaessa esitettävä kirjallisesti ja dokumentoidusti tilaajalle laatuvaatimusten toteutuminen palvelussaan.

Lisäksi palveluntuottajan tulee toimittaa tilaajalle aina pyydettyä ajan tasalla oleva henkilökuntaluettelo.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tilinpäätöksen jälkeen seuraavat tiedot tilaajalle, tilaaja kysyy tiedot palveluntuottajalta sähköisesti kerran vuodessa keväällä:

- Omavaraisuusaste
- Tilikauden tulos
- Nettovelkaantumisaste

Tuottajan tuottamien palvelujen osalta tuottaja raportoi pyydettyä tilaajalle.

5b. Asiakaspalautejärjestelmä

Asiakkailla tulee olla mahdollisuus antaa välitöntä palautetta suoraan lähiesimiehelle.

6. Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut

Kuten JYSE 2022 Palvelut -ehdoissa kohdassa 6.

7. Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

Kuten JYSE 2022 Palvelut -ehdoissa kohdassa 7.

JYSE 2022 Palvelut -ehtojen kohdan 7. lisäksi noudatetaan seuraavia: Palveluntuottajan henkilöstön tulee täyttää tarjouspyynnön ja palvelukuvausten ehdottomat vaatimukset.

Palvelun tuottaminen muulla kuin tarjouspyynnön mukaisella henkilöstöllä on sopimuksen mukainen virhe palvelutuotannossa.

Henkilöstöä koskevat ehdottomat laatuvaatimukset on kuvattu palvelukuvauksessa (liite 2).

8. Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus

Kuten JYSE 2022 Palvelut -ehdoissa kohdassa 8.

Tilaaja vastaa asiakkaiden ohjaamisesta palvelun piiriin ja palvelun tuottamiseksi tarpeellisten asiakastietojen toimittamisesta palvelutuottajalle.

9. Hinta

Kuten JYSE 2022 Palvelut -ehdoissa kohdassa 9, lukuun ottamatta kohtaa 9.1, jonka sijaan noudatetaan seuraavaa:

Hinnat ovat voimassa koko sopimuskauden ajan.

9a. Hinnat

Tilaaja maksaa palveluntuottajalle palveluntuottajan tarjouksessa olleen hinnoittelun mukaisesti.

Olosuhdeselvitys

Hinta X €/henkilötyötunti/asiakas

Hintojen tulee sisältää kaikki palvelujen tuottamisesta aiheutuvat kustannukset lukuun ottamatta palvelun tuottamisesta aiheutuvia matkakuluja.

Matkakulut korvataan soveltamalla Verohallinnon vuosittaista päätöstä: "Verohallinnon päätös verovapaista matkakustannusten korvauksista".

Mikäli käynti peruuntuu asiakkaasta johtuvasta syystä ja peruutus tapahtuu alle 24 h ennen tapaamisen alkamisajankohtaa, on palvelutuottaja oikeutettu laskuttamaan sovitun asiakaskäynnin. Muissa tapauksissa laskutusoikeutta ei ole.

10. Maksuehdot

Kuten JYSE 2022 Palvelut -ehdoissa kohdassa 10, lukuun ottamatta kohtaa 10.3, jonka sijaan noudatetaan seuraavaa: Laskutus jälkikäteen toteutuneen palvelun mukaisesti koontilaskuna kerran kuukaudessa kunkin palvelun osalta erikseen. Laskutus-, toimitus- tai muita vastaavia lisiä ei hyväksytä.

Edellä mainitun lisäksi noudatetaan seuraavia ehtoja:

Arvonlisäveron osalta noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä. Mikäli kyseessä on arvonlisäveroton terveyden- ja sairaanhoitoon tai sosiaalihuoltoon liittyvä palvelu, tulee jokaisessa laskussa olla merkintä "Veroton AVL 34–36 §:ssä tarkoitettu sekä AVL 130a §:n mukaiseen palautukseen oikeuttava myynti."

Mikäli palveluntuottajan laskutuksessa (PSOP tai verkkolaskutus) ilmenee toistuvasti virheitä ja viivästymisiä, kyseessä on sopimusrikkomus, johon sovelletaan JYSE palvelut 2022 kohta 13.6. ehtoa ja tämän sopimuksen laskutuksen viivästymisehtoa, kohta 10c.

10a. PSOP-laskutusjärjestelmä ja koulutus

Tampereen kaupunki edellyttää palveluntuottajaa käyttämään Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmää (PSOP) <http://www.parastapalvelua.fi/fi/psop-jarjestelma> sopimuskauden aikana.

Palveluntuottaja kirjaa asiakkaan kirjaukset kuukausittain toteutuneen palvelun mukaisesti. Palveluntuottajan tulee huolehtia, että henkilökunnalla on palvelun jokaisena hetkenä riittävä PSOP-osaaminen ja kirjaukset PSOP-järjestelmään on tehty oikein ja aina ajallaan. Hintojen muuttuessa palveluntuottajan tulee viedä hinnastot PSOP-järjestelmään tilaajan ohjeiden mukaisesti heti, kun mahdollista ja ylläpitää omia tietoja ajantasaisesti PSOP-järjestelmässä.

Palveluntuottajan on seurattava laskutustaan siten, että laskutus tapahtuu kuukausittain annetun ohjeistuksen ja keskeytysääntöjen mukaisesti. PSOP-järjestelmässä maksu keskeytyspäivien osalta tapahtuu sen jälkeen, kun keskeytys päättynyt ja järjestelmään on tehty lopullinen kirjaus keskeytyksestä. Palveluntuottaja saa suorituksen vasta kun keskeytysjakso on päättynyt (laskuttamiseen oikeuttavaa 14 vuorokautta keskeytysajalta ei makseta etukäteen vaan vasta keskeytysjakson päättyttyä.) Jos tilaaja esittää huomautuksia palveluntuottajalle laskun oikeellisuudesta, palveluntuottajan on oikaistava havaitut virheet viipymättä.

Palveluntuottaja on velvollinen palauttamaan aiheettoman tai ylisuuren maksun takaisin tilaajalle. Jos virhe johtuu palveluntuottajan huolimattomuudesta, tilaaja voi periä selvittelystä aiheutuvat kohtuulliset kulut palveluntuottajalta. Mikäli palveluntuottajan laskutuksessa ilmenee toistuvasti virheitä, kyseessä on sopimusrikkomus, johon sovelletaan JYSE palvelut 2022 kohta 13.6. ehtoa.

Palveluntuottajalla tulee olla internet-yhteydellä varustettu tietokone tai muu päätelaite. PSOP järjestelmä tarjoaa rajapinnat palveluntuottajan omia järjestelmiä varten. Tilaaja ei osallistu palveluntuottajan järjestelmien integroimisen kustannuksiin. Kaikki palveluntuottajalta vaadittavat toiminnot on tehtävissä myös suoraan järjestelmän tarjoaman käyttöliittymän kautta.

Mikäli laskuttaminen PSOP-järjestelmän kautta ei ole mahdollista, voidaan laskuttaminen tehdä verkkolaskutuksena. Laskun liitteenä tulee toimittaa raportti, josta ilmenee ko. laskun numero, laskutuskauden aikana palvelun piirissä olleet asiakkaat palveluittain ja tieto kuukauden aikana toteutuneista palveluista. Liitettä ei saa lähettää verkkolaskun mukana vaan se tulee lähettää postissa erikseen.

PSOP-järjestelmän riittävä osaaminen on edellytys palvelun onnistumiselle ja laskutuksen sujuvuudelle. Palveluntuottajan tulee huolehtia, että henkilökunnalla on osaaminen ja kirjaukset PSOP-järjestelmään tehdään aina ajallaan, myös lomakausina.

Tilaaaja tarjoaa PSOP-järjestelmän käyttämiseksi maksuttoman noin kahden (2) tunnin mittaisen koulutustilaisuuden, johon palveluntuottajan edellytetään osallistuvan, mikäli järjestelmän käyttö ei ole ennestään tuttua. Koulutus järjestetään ennen sopimuskauden alkamista. PSOP-koulutukseen osallistumisesta ei makseta korvausta palveluntuottajalle. PSOP-tuki auttaa teknisissä ongelmissa ja palvelunjärjestäjä vastaa kysymyksiin palveluntuottajaksi hakeutumisen ja palvelusisältöjen osalta.

10b. Verkkolaskutus

Verkkolaskutusta käytetään vain poikkeustilanteissa ja erikseen sovittaessa. Verkkolaskutuksen osalta noudatetaan lisäksi seuraavia ehtoja: Laskutus jälkikäteen toteutuneen palvelun mukaisesti kerran kuukaudessa koontilaskuna.

Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun päiväyksestä.

Laskutusosoite:

Tampereen kaupunki,
Avopalvelut/Lastensuojelu/Perhepalvelut
0037021167521220
PL 5014
02066 DOCUSCAN

Verkkolaskuoperaattorin (CGI) tunnus: 003703575029.

Laskuun merkitään viitteeksi kustannuspaikka: 122103/Heikkinen, sisäinen tilausnumero **XXXXX**

Laskun liitteenä tulee toimittaa raportti, josta ilmenee laskutuskauden aikana palvelun piirissä olleet asiakkaat palveluittain ja tieto kuukauden aikana toteutuneista palveluista.

Liitteet toimitetaan osoitteeseen:

Tampereen kaupunki
Sosiaali- ja terveystieteiden palvelut
Lasten, nuorten ja perheiden palvelut,
Toimistopalvelut/ Leena Heikkinen,
Naulakatu 2,
3. krs A-siipi
33100 Tampere

tai vaihtoehtoisesti salattuna sähköpostina osoitteeseen
lapa_laskutusasiat@tampere.fi.

10c. Laskutuksen viivästyminen

Jos tilaaaja esittää huomautuksia palveluntuottajalle laskun oikeellisuudesta ja laskun viivästyisestä, palveluntuottajan on oikaistava havaitut epäkohdat välittömästi.

Laskutuksen virheellisuuden korjaamatta jättäminen ja laskutuksen viivästyminen on sopimusrikkomus, missä noudatetaan seuraavaa: Mikäli palveluntuottaja ei ole korjannut laskun viivästymistä 60 vuorokauden kuluttua laskun eräpäivästä, tilaajalla on oikeus periä sakkomaksu erillisellä sanktiolaskulla, mikä on 5 % kyseessä olevan laskun arvonlisäverottomasta kuukausisummasta. Tilaaja päättää sakkomaksun antamisesta.

Sakkomaksun perintä ei edellytä tilaajalta huomautuksen tai reklamaation tekoa palveluntuottajalle. Tilaaja perii sakkomaksun sanktiolaskulla palveluntuottajalta. Tilaaja voi myös päättää, ettei peri sakkomaksua (esim. tilanteessa, mihin palveluntuottaja ei itse ole voinut vaikuttaa).

11. Vakuudet

Kuten JYSE 2022 Palvelut -ehdoissa kohdassa 11.

12. Viivästyminen

Kuten JYSE 2022 Palvelut -ehdoissa kohdassa 12, lukuun ottamatta kohtaa 12.3, jonka sijaan noudatetaan seuraavaa:

Jos asiakkaan saama palvelu viivästyy palveluntuottajasta johtuvasta syystä, ja/tai henkilöstövaatimusten laiminlyönnistä, toimitaan reklamaatio-ohjeiden mukaisesti, ks. Sopimuskohta 13. Viivästyssakon lisäksi tilaajalla on oikeus vahingonkorvaukseen palveluntuottajan viivästyksestä aiheutuneesta vahingosta sopimuskohtan 16. mukaisesti.

Jos palvelutuotannon aloittaminen viivästyy sopimuskauden alussa tilaajan määrittämästä palvelun suunnitellusta aloittamispäivämäärästä, toimitaan kuten JYSE 2022 Palvelut -ehdoissa kohdassa 12, lukuun ottamatta kohtaa 12.3, jonka sijaan noudatetaan seuraavaa: Jos palveluntuottaja viivästyy sovitusta palvelun aloittamispäivämäärästä, tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon.

Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että palveluntuottajan viivästyksistä olisi aiheutunut tilaajalle vahinkoa. Mikäli sopimuksen mukainen palvelu ei ala palveluntuottajasta johtuvasta syystä sovitusti ollenkaan tai huomattavan vajavaisena (koko sopimuksen mukaisesta palvelutuotannosta yli 50 % jää toteutumatta) tarjoajan sovittuun aloitusajankohtaan mennessä (palveluntuottajankohteisessa liittymissopimuksessa määritelty sopimuksen alkamisajankohta), tilaajalla on oikeus periä viivästyssakko, joka on suuruudeltaan enintään 3 000 euroa jokaiselta alkavalta kuukaudelta.

Ensimmäinen viivästyssakko tulee maksettavaksi sovittua aloitusajankohtaa seuraavana päivänä. Viivästyssakko tulee samansuuruisena maksettavaksi myös jokaisen seuraavan kuukauden sovittua aloitusajankohtaa seuraavana päivänä, mikäli palvelu ei ole alkanut tai mikäli tilaaja ei ole purkanut sopimusta. Viivästyssakkoa peritään enintään kuudelta (6) kuukaudelta, minkä jälkeen sopimus viimeistään katsotaan rauenneeksi.

13. Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen

Kuten JYSE 2022 Palvelut -ehdoissa kohdassa 13, lukuun ottamatta kohtaa 13.2, jonka sijaan noudatetaan seuraavaa:

Palvelua koskevista muistutuksista ja reklamaatioista sekä niiden johdosta tehtävistä toimenpiteistä tulee palveluntuottajan ilmoittaa tilaajalle viivytyksettä. Palveluntuottajan tulee välittömästi ilmoittaa vakavista laatupoikkeamista Tilaajan sopimusyhteyshenkilölle.

Yhteystiedot:

Tampereen kaupunki, Lasten, nuorten ja perheiden palvelut,
Palvelupäällikkö Terhi Huttunen, puh. 050 301 0462, s-posti:
etunimi.sukunimi@tampere.fi
email etunimi.sukunimi@tampere.fi TAI

Mahdolliset reklamaatiot palveluntuottajan toiminnasta käsitellään ja ratkaistaan yhteistyössä palveluntuottajan ja tilaajan kesken.

Sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei palvelu vastaa sovittua, palvelu sisältää laatupoikkeamia ja virheitä, esim.

Palveluntuottaja

- ei täytä tarjouspyynnön vaatimuksia,
- ei tuota palvelua tarjouksen mukaisesti,
- ei täytä tarjouspyynnön dokumentointi- ja raportointivaatimuksia,
- ei täytä tietojärjestelmien käyttövaatimuksia,
- ei toimi tilaajan ohjeiden mukaisesti,
- ei korjaa toimintaansa tilaajan pyynnöstä.

Edellä oleva listaus ei ole tyhjentävä listaus sopimusrikkomustilanteista.

Hallinnollisesta virheestä/ laatupoikkeamasta johtuvan sanktiosakon määrä on 5 % sen kuukauden arvonlisäverottomasta kuukausilaskun summasta, jolloin virhe tai laatupoikkeama on tapahtunut (reklamaatioilmoituksessa ilmoitetaanvirheen tai laatupoikkeaman ajankohta). Hallinnollisella virheellä tarkoitetaan mm. kirjaamiseen, raportointiin, vaadittavien ohjeistusten ja suunnitelmien laadintaan liittyviä poikkeamia, pois lukien laskun viivästyminen, jossa toimitaan 10b. kohdassa kuvatulla tavalla.

Palvelutuotannon virheestä/ laatupoikkeamasta johtuvan sanktiosakon määrä on 5—10 % sen kuukauden arvonlisäverottomasta kuukausilaskun summasta, jolloin virhe tai laatupoikkeama on tapahtunut. Palvelutuotannon laatupoikkeamalla tarkoitetaan itse palvelutuotannossa tapahtuvaa laatupoikkeamaa. Tilaaja pidättää oikeuden harkita tilannekohtaisesti sanktiosakon käytöstä ja palvelutuotannon sanktiosakon %-määrän harkinnasta 5—10 %:n välillä.

14. Ylivoimainen este

Kuten JYSE 2022 Palvelut -ehdoissa kohdassa 14.

15. Vakuutukset

Kuten JYSE 2022 Palvelut -ehdoissa kohdassa 15.

16. Vahingonkorvaus

Kuten JYSE 2022 Palvelut -ehdoissa kohdassa 16.

17. Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta

Kuten JYSE 2022 Palvelut -ehdoissa kohdassa 17.

18. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Kuten JYSE 2022 Palvelut -ehdoissa kohdassa 18.

Lisäksi JYSE 2022 Palvelut kohtaa 18 täydennetään seuraavasti:
Ryhmittymän on vaihdettava sellainen ryhmittymän jäsen, joka ei täytä hankintayksikön asettamia soveltuvuusvaatimuksia tai jota rasittaa pakollinen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Mikäli ryhmittymän jäsentä ei vaihdeta, tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättyään välittömästi.

19. Tilaajavastuu

Kuten JYSE 2022 Palvelut -ehdoissa kohdassa 19.

Lisäksi JYSE 2022 Palvelut kohtaa 19 täydennetään seuraavasti: Jos vuokratun työntekijän työnantajana tai alihankintasopimuksen sopimuspuolena toimii ulkomainen yritys, yrityksen on toimitettava tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain 5 §:n 1 momentissa tarkoitetut vastaavat tiedot yrityksen sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

Ulkomaisen sopimuspuolen on lisäksi toimitettava edellä mainitun lain 5 §:n 1 momentin 1 ja 3 kohdan mukaiset selvitykset, jos sopimuspuolena toimivalla ulkomaisella yrityksellä on yritys- ja yhteisötietolaissa (244/2001) tarkoitettu yritys- ja yhteisötietotunnus.

Jos ulkomainen sopimuspuoli lähettää Suomeen työhön lähetetyistä työntekijöistä annetun lain 1 §:n 2 momentin 1 ja 3 kohdassa tarkoitettuja lähetettyjä työntekijöitä (*lähetetty työntekijä*), työntekijöiden sosiaaliturvan määräytyminen on selvitettävä tilaajalle viimeistään ennen sopimuksen mukaisen työn aloittamista. Ulkomaisen tarjoajan lähetetyistä työntekijöistä on esitettävä E1010/A1 todistus (EU tai ETA alueelta lähetetyt työntekijät) tai vastaava todistus (sosiaaliturvasopimusmaat) tai eläkevakuuttamista koskeva muu selvitys (sopimuksettomat kolmannet maat).

Työntekopaikan Aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueen yhteystiedot löytyvät: www.avi.fi/web/avi/kuntaluettelo

Aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue valvoo lähetetyistä työntekijöistä annetun lain noudattamista sekä antaa tietoja ja neuvoo ulkomaisia työnantajia että heidän työntekijöitään lakia koskevissa kysymyksissä.

20. Immateriaalioikeudet

Kuten JYSE 2022 Palvelut -ehdoissa kohdassa 20.

21. Salassapito ja henkilötietojen käsittely

Kuten JYSE 2022 Palvelut -ehdoissa kohdassa 21.

Lisäksi JYSE 2022 Palvelut -ehtojen kohtaa 21.3 täydennetään seuraavasti: Tampereen kaupunki on henkilötietolain tarkoittama rekisterinpitäjä, jonka käyttöä varten asiakas- ja potilasrekistereitä ylläpidetään. Palveluntuottajan on noudatettava viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa, henkilötietolain (523/1999) edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa, tietojen suojaamista koskevia säännöksiä ja muuta tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä sekä mitä tilaaja on asiakas- ja potilastietojen käsittelystä ja tietoturvan toteuttamisesta kulloinkin ohjeistanut.

Tampereen kaupungin tietosuojaselosteet ja tietoa rekisteröidyn oikeuksista löytyy sivulta www.tampere.fi/tietosuojaselosteet

Lisäksi JYSE 2022 Palvelut -ehtojen kohtaa 21 täydennetään seuraavasti: Lisäksi noudatetaan Lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007).

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) velvoittaa palveluntuottajia osoittamaan, että henkilöstöä on koulutettu ja että heidän tietosuojaosamisensa on riittävällä tasolla.

Palveluntuottajan tai sen toimeksiannosta työskentelevän on käytävä tilaajan osoittamat Tietosuoja- ja tietoturva-verkkokurssit, Kanta-palvelun kurssit sekä mahdolliset muut tilaajan osoittamat kurssit.

Kanta-palveluun liittyvät THL:n järjestämät ja www.arjentietosuoja.fi-kurssit ovat ilmaisia ja vievät aikaa noin 30–60 minuuttia/ työntekijä.

Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Palveluntuottaja noudattaa liitteenä olevia ehtoja henkilötietojen käsittelystä (Liite 4 Henkilötietojen käsittelyn ehdot).

Jos sopijapuoli on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on

tällä sopijapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta peria samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta sopijapuolelta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta. Sopijapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuojasetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että palvelua toteuttavat työntekijät ovat työsopimuksen allekirjoittaessaan allekirjoittaneet myös palveluntuottajan työntekijöiltä edellyttämän salassapitositoumuksen (Liite 3 Tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumus). Myös vastaavan sisältöinen palveluntuottajan oma salassapitositoumus hyväksytään. Palveluntuottajan tulee luovuttaa asiakastiedot tilaajalle toiminnan päättyessä tilaajan ohjeiden mukaisesti, eikä tietoja saa jättää palveluntuottajan omiin järjestelmiin. Lisäksi Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa tilaajan antamia ohjeita.

22. Sopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio

JYSE 2022 Palvelut -ehtojen kohdan 22 lisäksi noudatetaan seuraavaa: Palveluntuottajalla ei ole oikeutta osaksikaan siirtää hankintasopimusta kolmannelle. Palveluntuottajalla on kuitenkin oikeus tilaajan suostumuksella siirtää hankintasopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle palveluntuottajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain rakenneuudistusjärjestelyjen, yritysostojen, sulautumisten ja määräysvallan muutosten tai maksukyvyttömyyden seurauksena toiselle talouden toimijalle, joka täyttää alun perin vahvistetut laadulliset valintaperusteet edellyttäen, ettei tästä aiheudu muita merkittäviä muutoksia sopimukseen.

23. Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa

Kuten JYSE 2022 Palvelut -ehdoissa kohdassa 23.

24. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Kuten JYSE 2022 Palvelut -ehdoissa kohdassa 24.

25. Hankintasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Kuten JYSE 2022 Palvelut -ehdoissa kohdassa 25.

Mikäli sopimus ja sen liite ovat ristiriidassa, noudatetaan tätä sopimusta. Mikäli sopimuksen liitteet ovat ristiriidassa, noudatetaan sitä liitettä, joka on numerojärjestyksessä ensimmäisenä.

Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja sovelletaan siltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa tämän sopimuksen kanssa. Mikäli JYSE 2022 Palvelut -ehtojen yksittäinen ehto tai ehtokokonaisuus sisältää määräyksiä, joista osa on tämän sopimuksen muussa ehdossa mainittu, sovelletaan kyseessä olevan yleisen ehdon kohtaa täydentävänä ja siltä osin kuin muut ehdot eivät sisällä sen sisältämiä määräyksiä.

26. Suomi.fi-palvelutietovaranto (PTV)

Tilaaaja edellyttää palveluntuottajaa liittymään kansallisen Suomi.fi-palvelutietovarannon käyttäjäorganisaatioksi ja kuvaamaan sinne kaikki omat asiointikanavansa. Suomi.fi-palvelutietovarannon käyttöönoton tuesta, neuvonnasta ja koulutuksesta vastaa Väestörekisterikeskus. puolueettomuutensa kyseenalaiseksi. Esteellinen henkilö ei voi osallistua hankinnan käsittelyyn eikä päätöksentekoon. Hankintamenettelyyn sovelletaan myös yleisiä hallintomenettelyä koskevia esteellisyysmääräyksiä.

27. Varautumissuunnitelma normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa

Normaaliolojen häiriötilanteet ovat tapahtumia tai tilanteita, jotka sattuvat odottamatta tai äkillisesti ja jotka voivat aiheuttaa muutoksia yhteiskunnan toimintaan tai väestön turvallisuuteen. Tällaisia ovat muun muassa lakot, myrskyt, tulvat, sähkökatkot, onnettomuudet, häiriöt tietoturvallisuudessa sekä tartuntatautiepidemiat.

Covid-19 pandemian jatkuessa, tai muissa odottamattomissa tai äkillisissä tilanteissa, palveluntuottajan tulee järjestää palvelu viranomaissuositusten mukaisesti.

Valmiuslain mukaan valtion viranomaisten, valtion liikelaitosten ja kuntien lakisääteinen velvollisuus on varmistaa tehtäviensä häiriötön hoitaminen kaikissa oloissa. Sosiaali- ja terveystoimen on kaikissa olosuhteissa turvattava keskeisten palveluiden ja muun toiminnan jatkuvuus.

Palveluntuottajan pitää varautua toimintaan myös poikkeusoloissa ja tarvittaessa osallistua tilaajan poikkeusolojen aikaisen toiminnan suunnitteluun. Ks. tarkemmin STM:n poikkeusoloja koskeva ohjeistus¹. Poikkeusolojen toiminnan suunnitteluun osallistuminen kuuluu hankinnan hintaan.

28. Tartuntatautilaki

Tartuntatautilain (1227/2016) tarkoituksena on ehkäistä tartuntatauteja ja niiden leviämistä sekä niistä ihmisille ja yhteiskunnalle aiheutuvia haittoja. Lakia sovelletaan tartuntatautien torjuntatyön järjestämiseen ja toteuttamiseen, sekä sen suunnitteluun, ohjaukseen, seurantaan ja valvontaan.

Palveluntuottajan edellytetään noudattavan tilaajan tartuntatautilain perusteella tekemiä velvoittavia tai vahvasti suositeltavia määrittelyjä, sekä viranomaispäätöksiä.

29. Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa tämän sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tämän sopimuksen tarjouskilpailun aikana tai sopimuksentekohetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) kyseistä palvelua koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli palveluntuottajan todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen edellä mainittuun kilpailulain tarkoittamaan elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin), palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritettua ja maksetun palvelun kokonaisarvosta korkoineen vaatimuspäivästä lukien ja korvaamaan sopimussakon määrän ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen. Mikäli palveluntuottaja paljastaa kartellin ja vapautetaan kilpailulain 14 §:n (12.8.2011/948) perusteella kokonaan seuraamusmaksusta, palveluntuottaja vapautuu tämän ehdon mukaisen sopimussakon maksamisesta.

30. Palveluntuottajan yhteiskunnallinen vastuu

Palveluntuottaja pyrkii edistämään positiivisia yhteiskunnallisia vaikutuksia toiminnassaan yli perustehtävänsä. Positiivisilla yhteiskunnallisilla vaikutuksilla tarkoitetaan esimerkiksi asiakkaan elämään vaikuttavaa vapaaehtoistyön edistämistä tai ympäristöasioiden hoitamista suunnitelmallisesti ja kestävästi kehityksen periaatteita noudattaen tai muuta sellaista toimintaa, jonka palveluntuottaja katsoo tuottavan positiivisia yhteiskunnallisia vaikutuksia.

Palveluntuottaja sitoutuu Tilaajan niin pyytäessä raportoimaan yhteiskuntavastuutaan edistävästä toimista.

Sopimuksen allekirjoitus

Tämä sopimus on laadittu kahtena (2) samansisältöisenä kappaleena, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Tampereella kuun . päivänä 20 .

Tampereen kaupunki

Maria Päivänen, palvelujohtaja, Lasten, nuorten ja perheiden palveluryhmä

Tampereella kuun . päivänä 20 .

Yritys Oy

Etunimi Sukunimi, nimike

Liitteet

- Liite 1 Tarjous
- Liite 2 Palvelukuvaus
- Liite 3 Tarjouspyyntö
- Liite 4 Tampereen seudun tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumus
- Liite 5 Henkilötietojen käsittelyn ehdot
- Liite 6 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa

(JYSE 2022 PALVELUT/Huhtikuu 2017)